


Приложение № 3-а
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
«30» декабря 2014 года № 305-од

Утверждаю:


(подпись, Ф.И.О. руководителя учредителя)

Н.Н. Нестерова

«__» _____ г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»
(наименование учреждения города Югорска)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги)

Библиотечное обслуживание населения (пп. 1 п.1. ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год*	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Количество посещений библиотек	человек	Количество посещений	79 500	79 500	79 500	79 500	79 500	Журнал учета посещений, статистическая форма 6-НК

2. Количество выдач документов из библиотечного фонда во временное пользование	единиц	Количество книговыдач	215 000	215 000	215 000	215 000	215 000	Отчет об исполнении муниципального задания, статистическая форма 6-НК
3. Количество посещений Интернет - сайта учреждения	единиц	Количество посещений Интернет – сайта учреждения	28 300	95 000	100 000	105 000	108 000	Информационно аналитический отчет учреждения
4. Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единиц	Количество обоснованных зарегистрированных жалоб (допустимо не более 1)	0	0	0	0	0	Определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя
5. Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единиц	Количество травм	0	0	0	0	0	По сводкам ОМВД РФ по городу Югорску
6. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	процент	% от респондентов	82	84	86	88	90	Годовой информационно-аналитический отчет учреждения определяется по результатам анкетирования потребителей услуг

7.Количество инновационных, концептуальных проектов, реализуемых учреждением в текущем году (согласно реестру инновационных проектов, утвержденных управлением культуры)	единиц	Увеличение показателя в сравнении с показателем за текущий финансовый год	-	-	1	2	3	Муниципальное задание
8.Соотношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по округу	процент	По формуле	54,1	62,1	69,3	77,5	85,7	Форма федерального государственного статистического наблюдения П-4, ЗП-Культура. Годовой информационно - аналитический отчет учреждения

<p>9.Участие учреждения в формировании и разработке независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры</p>	<p>да/нет</p>	<p>Непосредственное участие в реализации муниципальной дорожной карты «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Югорске»</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, подраздел «Формирование независимой системы оценки качества работы Учреждений»</p>
--	---------------	--	----------	----------	-----------	-----------	-----------	---

<p>10. Доля работников учреждения, которыми заключены «Эффективные контракты»</p>	<p>процент</p>	<p>$K1/K2 \times 100\%$, Где K1 – количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала), с которыми заключены эффективные контракты по основной занимаемой должности; K2 – общее количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала).</p>	<p>--</p>	<p>--</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Справка специалиста по кадрам, заверенная руководителем учреждения</p>
---	----------------	--	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	---

3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги в 2015 году:

Наименование услуг	Ед. измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг на 2015 год			
			1	2	3	4
1. Количество посещений библиотек	человек	79 500	20 240	44 100	60 900	79 500
2. Количество выдач документов из библиотечного фонда во временное пользование	единиц	215 000	63 000	127 000	169 000	215 000
3. Количество посещений Интернет - сайта учреждения	единиц	100 000	20 000	24 000	27 000	29 000
4.Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единиц	0	0	0	0	0
5.Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единиц	0	0	0	0	0
6.Участие учреждения в формировании и разработке независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры	да/нет	-	-	да	да	да
7.Количество инновационных, концептуальных проектов, реализуемых учреждением в текущем году	единиц	1	0	1	1	1
8.Соотношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по округу	процент	69,3	62,1	65,3	67,3	69,3
9.Участие учреждения в формировании и разработке независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры	да/нет	да	да	да	да	да
10.Доля работников учреждения, с которыми заключены «Эффективные контракты»	процент	100%	80%	90%	95%	100%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год*	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Количество зарегистрированных пользователей	человек	12 300	12 350	12 430	12 450	12 500	Журнал учета пользователей, статистическая форма 6-НК

3.2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) на 2015 год:

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на единицу услуг (руб.)	Объем услуг за год	Значение показателей объема муниципальной услуги на 2015 год			
				1	2	3	4
1. Количество зарегистрированных пользователей услуги	человек		12 430	6 150	9 170	10 800	12 430

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 № 248
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323
3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1. Размещение сведений об учреждении на официальном веб - сайте администрации города Югорска, на сайте учреждения	Общие сведения об учреждении с указанием места расположения, контактного телефона для справок, анонсов проводимых мероприятий, конкурсов, итогов деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии
2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Не менее 10 публикаций в год
2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах	не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц
2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	Перед проведением мероприятия (не позднее 10 дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация юридического лица

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Анализ отчета учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчета учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска

4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок, в том числе мероприятий	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (за 2015 год):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.1.1. Ожидаемые результаты предоставления услуги в рамках задания (по кварталам):

№	Наименование показателя результативности муниципальной услуги	Единица измерения	Объем показателя на год	Значение показателей результативности по кварталам				Характеристика причин отклонения от запланированных значений
				1	2	3	4	

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

Комплектование, обработка и ведение библиографического учета документов библиографического фонда
Организация и проведение информационно - образовательных (просветительских) мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Комплектование, формирование и учет библиотечного фонда	единиц	Количество библиотечного фонда	148 056	150 197	151 700	154 000	156 000
	единиц	Поступление новых документов	4 440	4 440	3 560	4 620	4 680
	тыс. записей	Объем собственных баз данных	46,5	91,0	115,0	125,0	135,0
	проценты	Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	30,0	79,0	98,0	100,0	100,0

	единиц	Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму	16	16	5	5	5
2. Организация и проведение информационно-образовательных (просветительских) мероприятий	единиц	Количество информационно - образовательных (просветительских) мероприятий	524	525	525	525	525
	человек	Количество участников мероприятий	12 300	12 300	12 300	12 300	12 300
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	5	5	5	5	5
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	148	148	148	148	148

2.1. Характеристика работы на 2015 год.

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы на 2014 год				
			Объем работы за год	1	2	3	4
1. Комплектование, формирование и учет библиотечного фонда	единиц	Количество библиотечного фонда	151 700	150 275	150 775	151 276	151 700
	единиц	Поступление новых документов	3 560	890	1 780	2 670	3 560
	тыс. записей	Объем собственных	115,0	97	105	ПО	115,0

		баз данных					
	проценты	Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	98,0	86,0	90,0	94,0	98,0
	единиц	Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму	5,0	0	0	2,0	3,0
2. Организация и проведение информационно-образовательных (просветительских) мероприятий	единиц	Количество информационно - образовательных (просветительских) мероприятий	525	110	270	390	525
	человек	Количество участников мероприятий	12 300	3 000	6 600	9 020	12 300
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	5	5	5	5	5
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	148	148	148	148	148

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация юридического лица

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Анализ отчета учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культур администрации города Югорска

2. Анализ информационно-аналитического отчета учреждения	ежеквартально	Управление культур администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	1 раз в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок, в том числе мероприятий	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (за 2015 год):

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по кварталам):

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения	Объем показателя на год	Значение показателей результативности по кварталам				Характеристика причин отклонения от запланированных значений
				1	2	3	4	

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Значения на очередной финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал)

Приложение № 3-а
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
«30» декабря 2014 года № 305-од

Утверждаю

(подпись Ф.И.О. руководителя учредителя)

Н.Н. Нестерова

«__» _____ Г.



Приложение
к муниципальному заданию
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»
(наименование учреждения города Югорска)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

